

Magistrát města Brna

přijme
na funkční místo úředníka/úřednice
v pracovním poměru na dobu určitou
(zástup za mateřskou dovolenou)

referent ochrany ovzduší

Odbor životního prostředí MMB

s místem výkonu práce: pracoviště Magistrátu města Brna MMB
(inzerát č. **101/2022**)

Charakteristika pozice:

Zajišťuje agendu ochrany ovzduší jako složky životního prostředí v souladu se zákonem o ochraně ovzduší a prováděcími předpisy k němu vydanými, odborně posuzuje zdroje znečišťování ovzduší včetně metodické, kontrolní a konzultační činnosti.

Bližší informace o druhu práce Vám podá:

Ing. Hana Zahradníčková, vedoucí Oddělení ochrany a tvorby ŽP, tel: 542 174 557

Ing. Markéta Durnová, vedoucí Referátu ochrany ovzduší, tel.: 542 174 558

Platové podmínky: 10. platová třída – dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 3 měsících.

Termín nástupu: září 2022

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- všeobecný právní přehled ve vztahu k činnosti Odboru životního prostředí Magistrátu města Brna s důrazem na oblast ochrany ovzduší,
- orientace v právních předpisech vztahujících se k vykonávané činnosti, zejména:
- zákon č. 201/2012 Sb., ochraně ovzduší, a prováděcí předpisy k němu vydané, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce na PC – Word, Excel, internet, Outlook, PowerPoint,
- velmi dobrý písemný a ústní projev.

Dále výhodou:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – technický směr nebo studijní obor se zaměřením na ochranu ŽP,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v ochraně ovzduší (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- odborná způsobilost dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů (lze splnit v průběhu pracovního poměru nejpozději do 31. 12. 2023),

- praxe ve veřejné správě,
- praxe v oboru,
- komunikativní znalost alespoň jednoho světového jazyka (přednostně AJ),
- řidičský průkaz skupiny B.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy),
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- pružnou pracovní dobu,
- závodní stravování,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci, popř. penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na rekreaci dítěte, příspěvek na zdravotní péči, příspěvek na ošatné, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí, jazykové kurzy).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Písemnou přihlášku s profesním životopisem vždy předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem inzerátu do 11. 7. 2022 (včetně) na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

nebo předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3.

Další informace a tiskopisy jsou k dispozici na internetu (www.brno.cz) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne: 21. 6. 2022